

## **Die katholische Pfarrgemeinde St. Gertrud**

ist eine offene, bunte und vielfältige Pfarrei im Zentrum der Stadt Essen. Derzeit besteht sie aus den Gemeinden St. Gertrud (Innenstadt), St. Bonifatius (Huttrop), St. Ignatius (Holsterhausen) und Heilig Kreuz (Südostviertel) sowie acht muttersprachlichen Gemeinden. Seit kurzem befindet sich der Verwaltungssitz der Pfarrei am Dom zu Essen.

Das Pfarrbüro ist als Schnittstelle zwischen den pastoral Verantwortlichen, den Gemeinden sowie den Pfarreimitgliedern eine wichtige Anlauf- und Kontaktstelle in der Pfarrei.

Um diese Aufgabe weiterhin erfüllen zu können, suchen wir spätestens zum **01.02.2025** eine

### **Verwaltungskraft (m/w/d) für das Pfarrbüro**

**in Teilzeit mit 50% Beschäftigungsumfang (derzeit 19,5 Wochenstunden).**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Verwaltungs- und allgemeine Sekretariatsarbeiten (Korrespondenz, Telefonate, Ablage und Archivierung)
- Terminorganisation u.a. in Church Desk
- Führung der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens incl. Erstellung entsprechender Bescheinigungen
- selbstständige Führung der Pfarramtskasse
- Bearbeitung und Dokumentation von Spenden
- Kooperation mit dem Dombüro und der Dompropstei

#### **Ihr Profil:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie

- zuvorkommend, wertschätzend und freundlich sind
- möglichst Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der (kirchlichen) Verwaltung haben
- über gute MS-Office Kenntnisse verfügen und sicher mit (modernen) Kommunikationsmitteln umgehen
- möglichst über Kenntnisse im kirchlichen Meldewesen verfügen bzw. die Bereitschaft haben, sich diese kurzfristig anzueignen
- über eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise verfügen
- christlich denken und Verständnis und Gefühl für die kirchlichen Besonderheiten und das kirchliche Leben mitbringen
- Verschwiegenheit und Diskretion wahren
- zu Fort- und Weiterbildung bereit sind

**Wir bieten:**

- eine interessante und breit gefächerte Tätigkeit
- Vergütung nach Kirchlicher Arbeits- und Vergütungsordnung mit den üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes (KAVO)
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.12.2024 mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen an den

**Kirchenvorstand der  
Kath. Kirchengemeinde St. Gertrud  
z.H. Herrn Pfarrer und Dompropst Dr. Michael Dörnemann  
Zwölfling 12  
45127 Essen**

Oder gern auch per E-Mail an [St.Gertrud.Essen@Bistum-Essen.de](mailto:St.Gertrud.Essen@Bistum-Essen.de).

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an Herrn Dr. Dörnemann über die angegebene Mailadresse wenden.