



BERICHT ÜBER DIE NUTZUNG VON RÄUMLICHKEITEN IN DER PFARREI

Bezeichnung des Nutzers: _____

interne Nutzung

externe Nutzung

Name des Verantwortlichen: _____

Genehmigte Höchstzahl Teilnehmende: _____

(Angaben zu den Teilnehmenden auf der Rückseite)

Der / die Verantwortliche bestätigt,

- dass die Nutzungsbedingungen eingehalten wurden;
- dass bei keinem Teilnehmenden Krankheitssymptome feststellbar waren;
- dass nach Beendigung der Veranstaltung alle benutzten Oberflächen, Türklinken und Handwaschbecken gereinigt wurden;

Anmerkungen des Verantwortlichen:

Essen, _____

Unterschrift _____

Der ausgefüllte und unterschriebene Bericht ist schnellstmöglich nach der Veranstaltung über die Gemeindebüros, per Fax oder per E-Mail (büero@st-gertrud-essen.de) dem Pfarrbüro zukommen zu lassen.

