



## BITTE UM NUTZUNG VON RÄUMLICHKEITEN IN DER PFARREI

Auf diesem Wege bitten wir darum, Räume in der Pfarrei St. Gertrud nutzen zu dürfen.

Zweck der Nutzung: \_\_\_\_\_

Datum der Nutzung: \_\_\_\_\_

Gewünschter Ort / Raum: \_\_\_\_\_

Bezeichnung des Nutzers: \_\_\_\_\_

interne Nutzung

externe Nutzung

Hygienekonzept liegt bei

Name des Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

Geplante Zahl Teilnehmende: \_\_\_\_\_

Der / die Verantwortliche sagt zu,

- dass die Nutzungsbedingungen eingehalten werden;
- dass keinem Teilnehmenden mit Krankheitssymptome Zugang gewährt wird;
- dass nach Beendigung der Veranstaltung alle benutzten Oberflächen, Türklinken und Handwaschbecken gereinigt werden.

Essen, \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag ist rechtzeitig vor der geplanten Veranstaltung über die Gemeindebüros oder direkt per Fax oder per E-Mail ([buero@st-gertrud-essen.de](mailto:buero@st-gertrud-essen.de)) dem Pfarrbüro zukommen zu lassen.

### Genehmigung:

Die geplante Veranstaltung  kann wie beantragt stattfinden

ist mit folgenden Änderungen durchzuführen:

Essen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_